**附件**

**自然科学史研究所劳务费（专家咨询费）发放表**

发放事由： 遵纪守法教育授课费

经费来源： 研究所经费 课题名称： 课题编号：

发生时间： 2024 年 3 月 19 日至 2024 年 3 月 19 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **银行账号** | **开户行** | **金额** | **领款人基本信息** | | | |
| **证件号** | **工作单位** | **职称/职务** | **有效联系方式** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | |  |  | | | |
| 说明：1.审批流程通过ARP完成，包括经办人填写劳务报销单和劳务费发放表，用人部门（项目）负责人审核签字，业务归属部门审核签字。由研究所经费列支的需主管所领导审核签字。  2.领款人劳务费每年超过三次或1万元，需签订劳务协议。 | | | | | | | | |

本人承诺此笔劳务支出真实合法，没有虚报冒领，没有利益输送，并自愿承担因虚报冒和利益输送带来的法律责任。

经办人签字： 用人部门（项目）负责人签字： 业务归属部门负责人签字： 主管所领导签字：